



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

Divisione VI – Incentivi fiscali e accesso al credito

ORDINE DI SERVIZIO N. 1/2019

IL DIRIGENTE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme sul procedimento amministrativo, e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Ministeri;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 158, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO** il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dello sviluppo economico e successive modifiche;
- VISTO** il piano di distribuzione del personale di questa Direzione Generale attuato con l'Ordine di servizio n. 1 del 9 gennaio 2015 e successive modifiche;
- VISTO** il provvedimento n. 3647 del 08/09/2017 del Direttore generale per gli incentivi alle imprese, con il quale all'ing. Camillo Odio sono state attribuite le funzioni dirigenziali di direzione della Divisione VI di questa Direzione Generale;
- VISTO** l'Ordine di servizio n. 3/2018 a firma del Dirigente della Divisione VI, ing. Camillo Odio;
- VISTO** il decreto del Direttore Generale protocollo n. 41911 del 3 settembre 2019 con il quale, su proposta della Divisione VI, viene individuata la dottoressa Rosa Chiapparino quale Sostituto del Dirigente;
- RITENUTO** necessario apportare all'organizzazione della Divisione VI, così come definita con il precedente Ordine di servizio, le modifiche al



fine di meglio definire i ruoli e le responsabilità del personale in servizio assegnato;

DISPONE

In relazione alle competenze assegnate, l'organizzazione della Divisione VI - Incentivi fiscali e accesso al credito - è articolata nelle seguenti Aree e Unità Organizzative ognuna delle quali è coordinata da un funzionario individuato ai sensi dell'art. 4 della l. n. 241/90 ed è, altresì, contestualmente assegnato il personale sotto elencato:

ROSA CHIAPPARINO – Sostituto del Dirigente della Divisione VI - Incentivi fiscali e accessi al credito - della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, come da decreto del Direttore Generale protocollo n. 41911 del 3 settembre 2019.

Unità Organizzativa 1 - “Fondo di Garanzia - Crediti di imposta - Economia sociale - Mancati pagamenti - Imprese sequestrate – Fondi Venture Capital – Capitale di rischio”

Il coordinatore della U.O. è la dott.ssa Rosa Chiapparino, sostituto del Dirigente
Personale assegnato:

1. CHIAPPARINO Rosa, con funzione di coordinatore;
2. COMAND Mattia.

Tutto il personale assegnato concorre alla regolare attività della U.O. in base alle indicazioni del Dirigente.

La predetta Unità Organizzativa, articolata come di seguito riportato, supporta il Dirigente nella predisposizione della disciplina attuativa degli interventi di competenza nonché nell'attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio sulle attività gestite da soggetti incaricati dalla Direzione generale e sulle relative convenzioni.

L'Unità Organizzativa cura anche gli aspetti di approfondimento giuridico e di coordinamento in ordine al contenzioso di competenza per il raccordo con la Divisione II - Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo.

1.1 Interventi per la promozione dell'accesso al credito, al mercato di capitali ed al rafforzamento patrimoniale delle pmi

Cura i procedimenti riguardanti:

- la gestione del Fondo di garanzia di cui all'art. 2, c. 100, lettera a), della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modifiche ed integrazioni;

- gli interventi, attraverso la Sezione speciale di garanzia di cui all'articolo 1, comma 48, lettera b), della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a sostegno di grandi progetti per la ricerca e innovazione industriale;
- la gestione degli interventi del Fondo Nazionale per l'Innovazione di cui al decreto ministeriale 10/03/2009;
- altri interventi per la promozione dell'accesso al credito, al mercato di capitali ed al rafforzamento patrimoniale delle PMI.

Personale dedicato:

1. CHIAPPARINO Rosa;
2. COMAND Mattia.

1.1 Interventi di cui Credito di imposta per gli investimenti nel Mezzogiorno di cui all'articolo 1, commi 98 – 108, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) – Crediti d'imposta finanziati con risorse del Programma operativo nazionale "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR

Cura i procedimenti riguardanti:

- la valutazione di ammissibilità al cofinanziamento comunitario delle istanze autorizzate alla fruizione del credito di imposta e la predisposizione dei decreti di utilizzo delle risorse comunitarie;
- i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, sia nella fase preliminare all'adozione del decreto di utilizzo delle risorse comunitarie sia nelle fasi propedeutiche alla certificazione delle spese sostenute alla Commissione Europea;
- gli adempimenti connessi all'eventuale disimpegno delle risorse comunitarie.

Personale dedicato:

1. CHIAPPARINO Rosa;
2. COMAND Mattia.

1.2 Agevolazioni alle imprese per la diffusione e il rafforzamento dell'economia sociale di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 3 luglio 2015

Cura i procedimenti riguardanti le agevolazioni alle imprese per la diffusione e il rafforzamento dell'economia sociale sul territorio nazionale.

Personale dedicato:

1. CHIAPPARINO Rosa.

1.3 Interventi per le imprese vittime di mancati pagamenti di cui all'art. 1, comma 201, della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Cura i procedimenti riguardanti gli interventi per le imprese vittime di mancati pagamenti di cui all'art. 1, comma 201, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Personale dedicato:

1. COMAND Mattia;
2. CHIAPPARINO Rosa.

1.5 Interventi per le aziende sequestrate o confiscate di cui all'art. 1, comma 195, della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Cura i procedimenti riguardanti gli interventi per le aziende sequestrate o confiscate di cui all'art. 1, comma 195, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Personale dedicato:

1. COMAND Mattia;
2. CHIAPPARINO Rosa.

Unità Organizzativa 2 – “CIPAQ – Nuova Marcora - Controlli – Confidi”

Il coordinatore della U.O. è la dott.ssa Azzurra Marchesano.

Personale assegnato:

1. MARCHESANO Azzurra, con funzione di coordinatore;
2. RUSSO Roberto.

Tutto il personale assegnato concorre alla regolare attività della U.O. in base alle indicazioni del Dirigente.

La predetta Unità Organizzativa, articolata come di seguito riportato, supporta il Dirigente nella predisposizione della disciplina attuativa degli interventi di competenza nonché nell'attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio sulle attività gestite da soggetti incaricati dalla Direzione generale e sulle relative convenzioni.

L'Unità Organizzativa cura anche gli aspetti di approfondimento giuridico e di coordinamento in ordine al contenzioso di competenza per il raccordo con la Divisione II - Affari giuridici e normativi e coordinamento amministrativo.

2.1 Crediti di imposta per nuove assunzioni di profili altamente qualificati

Svolge le attività amministrative ed istruttorie per la predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi ad interventi per la competitività delle imprese attuati attraverso crediti di imposta ed altri incentivi fiscali.

Nello specifico, cura i procedimenti riguardanti:

- la gestione ed il monitoraggio dell'agevolazione del credito d'imposta per le nuove assunzioni di profili altamente qualificati (sistema CIPAQ).

Personale dedicato:

RUSSO Roberto.

2.2 Interventi per le società cooperative

Svolge le attività amministrative ed istruttorie per la predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi ad interventi rivolti al sostegno delle società cooperative.

Nello specifico, cura i procedimenti riguardanti:

- la gestione finanziaria delle partecipazioni del Ministero in società di promozione e sviluppo delle società cooperative;
- la gestione di programmi e interventi volti al sostegno finanziario delle società cooperative e dei loro consorzi.

Personale dedicato:

1. MARCHESANO Azzurra;
2. RUSSO Roberto.

2.3 Controlli di I livello degli interventi cofinanziati con risorse comunitarie

È responsabile dell'espletamento delle verifiche amministrativo-documentali ex art. 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 degli interventi di competenza della Divisione cofinanziati con risorse del PON Imprese e Competitività 2014-2020.

Nello specifico, svolge i controlli di I livello sulle operazioni afferenti il credito di imposta previsto dalla Legge di stabilità 2016 e ss.mm.ii. nonché le verifiche sulla Riserva PON IC del Fondo di Garanzia per le PMI e sulle riserve regionali in relazione alle quali la Direzione svolge funzioni di Organismo intermedio.

Personale dedicato:

1. MARCHESANO Azzurra.
2. RUSSO Roberto.

2.4 Interventi per la promozione dell'accesso al credito, al mercato di capitali ed al rafforzamento patrimoniale delle pmi

Cura i procedimenti riguardanti le “Misure per la crescita dimensionale e per il rafforzamento patrimoniale dei confidi”.

Personale dedicato:

1. MARCHESANO Azzurra.

Unità Organizzativa 3 “Beni strumentali – Nuova Sabatini”

Il coordinatore dell'Unità Organizzativa è il dott. Luca Labbozzetta.

Personale assegnato:

1. LABBOZZETTA Luca, con funzione di coordinatore;
2. DEL SORDO Maria Teresa;
3. PALA Stefano;
4. PETRACCHINI Federica;
5. PIRAS Maria Giuseppina;
6. SASSANELLI Sonia.

Tutto il personale assegnato concorre alla regolare attività della U.O. in base alle indicazioni del Dirigente.

La predetta Unità Organizzativa, articolata come di seguito riportato, supporta il Dirigente nella predisposizione della disciplina attuativa degli interventi di competenza nonché nell'attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio sulle attività gestite da soggetti incaricati dalla Direzione generale e sulle relative convenzioni.

3.1. Ottimizzazione processi e supporto normativo

Supporta il Dirigente nella definizione della disciplina attuativa degli interventi di competenza, nonché nella predisposizione degli atti normativi e comunque a carattere generale da sottoporre alla firma del Ministro.

Svolge attività di analisi dei processi, nell'ottica della reingegnerizzazione e della informatizzazione, con possibili soluzioni innovative di gestione favorendo l'introduzione di tecniche organizzative nel flusso di lavoro attraverso metodologie evolute di miglioramento continuo e graduale.

Si occupa del monitoraggio dello sviluppo e dell'evoluzione tecnologica della piattaforma informatica dedicata alla gestione della misura verificandone il corretto allestimento e la completa funzionalità per tutte le fasi istruttorie e operative.

Cura la predisposizione e l'approfondimento della reportistica e propone correttivi gestionali e procedurali tesi all'efficienza e all'evoluzione della misura agevolativa "Beni strumentali – Nuova Sabatini".

Supporta il Dirigente nelle attività di approvazione e di presentazione di tutte le iniziative collegate alla misura agevolativa e promuove soluzioni gestionali tese a superare le eventuali criticità rilevate in sede di monitoraggio, partecipando ad incontri e riunioni sul tema e curando i rapporti con gli operatori accreditati.

Personale dedicato:

1. LABBOZZETTA Luca;
2. PALA Stefano.

3.2. Accreditamento banche/intermediari finanziari, Prenotazioni, Concessioni

Supporta il Dirigente nella gestione e controllo dei procedimenti riguardanti:

- l'accreditamento di banche/intermediari finanziari ad operare sulla misura;
- la prenotazione dei fondi;
- la concessione delle agevolazioni previste dal Decreto "Beni Strumentali";
- le revoche e le decadenze che intervengono in fase antecedente alla trasmissione della richiesta di erogazione della prima quota di contributo.

Personale dedicato:

1. LABBOZZETTA Luca;
2. PALA Stefano;
3. SASSANELLI Sonia.

Nell'espletamento delle attività inerenti alla gestione delle revoche totali nonché alla predisposizione degli atti connessi a tali attività, la Divisione VI si avvale del supporto del personale incaricato con ordine di servizio a firma del Direttore Generale n. 4 del 06/04/2017.

3.3. Erogazioni

Supporta il Dirigente nella gestione e controllo dei procedimenti riguardanti:

- l'erogazione delle agevolazioni previste dal Decreto "Beni Strumentali", nonché la gestione della relativa contabilità speciale n. 5850;
- i rapporti con Cassa depositi e prestiti.

Personale dedicato:

1. LABBOZZETTA Luca;

2. DEL SORDO Maria Teresa;
3. PETRACCHINI Federica;
4. PIRAS Maria Giuseppina.

Unità Organizzativa 4 “Attività di carattere generale trasversali alle UU.OO.”

Il coordinatore dell'Unità Organizzativa è il dott. Rosario Filippo Torrisi.
Personale assegnato:

1. TORRISI Rosario Filippo, con funzione di coordinatore;
2. BIANCHINI Orietta.

Tutto il personale assegnato concorre alla regolare attività della Divisione VI e supporta il Dirigente e le UU.OO. per gli adempimenti di carattere generale ai fini del buon andamento dell'azione amministrativa.

Cura i procedimenti di carattere complessivo e trasversale tra le singole UO della Divisione riguardanti, tra l'altro, l'utilizzo del sistema di contabilità generale (SICOGE), per le UU.OO. 1 e 2, cura i rapporti con la Divisione I – Affari generali e rapporti in convenzione e la Divisione V - Programmazione e gestione risorse finanziarie.

Svolge attività di supporto all'intera Divisione, su impulso del Dirigente inerenti, a titolo di esempio: ciclo performance, trasparenza e anticorruzione, gestione documentale, gestione contabile dei capitoli di competenza, censimento delle partecipazioni attraverso l'applicativo “partecipazioni” (in applicazione all'art. 17 D.L. 90/2014 e art. 20 del D.Lgs/2016) limitatamente a Società finanziaria di promozione cooperativa, raccolta ed organizzazione informazioni/documentazione per il seguito di competenza e predisposizione dei riscontri all'istante, ivi compreso l'accesso agli atti.

Personale dedicato:

1. TORRISI Rosario Filippo;
2. BIANCHINI Orietta.

Il sotto indicato funzionario, infine, espleta attività di supporto al Dirigente, come di seguito specificato:

- BIANCHINI Orietta svolge le attività di segreteria della Divisione VI.

IL DIRIGENTE
(Camillo Odio)

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e successive modifiche.